

令和4年度 放課後等デイサービスに対する自己評価表

評価日 2023年1月31日

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>		
	2	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>		
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>		段差は少なく、玄関もトイレもバリアフリーで配慮されています。視覚支援ツールも活用しています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>		定例会議や話し合いの場を設け、効率よく業務が行えるようにしています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>		
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>		
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		<input type="radio"/>	今後必要に応じて実施を検討します。
適切な支援の提供	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>		外部の先生を招いて定期研修を設けています。映像として記録にも残し、全職員が研修を受け、振り返りもできるようにしています。
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>		契約時に時間を取ってアセスメントを行っています。保護者の視点からのチェックシートも設け、記入していただき、それを基に作成しています。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>		独自のアセスメントツールを使用し、統一して使用しています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>		利用生徒の特性を踏まえ、児童発達管理責任者が原案を考え、他職員と検討し実施しています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>		日々固定化しないように、計画を立てています。季節に合わせた工作や行事も取り入れ、様々な活動を提供できるようにしています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>		
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>		
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>		始業時に会議を行い、申し送りやその日の支援内容の情報共有をしています。記録に残し、全職員で共有しています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>		支援終了後に振り返りを行っています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>		記録をとり、発達課題や環境の変化に応じて指導内容や方法を検討し、実践しています。
関係機関や保護者との連携	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>		
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	<input type="radio"/>		
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>		管理者または児童発達支援管理責任者が参加しています。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	<input type="radio"/>		契約時に年間行事予定を確認をし、月末までの翌月の下校時刻の記載されているお便りを提出いただき確認の徹底をしています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		<input type="radio"/>	該当者なし
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		<input type="radio"/>	該当者なし
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		<input type="radio"/>	該当事例なし
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		<input type="radio"/>	該当事例なし
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		<input type="radio"/>	新型コロナウイルス感染防止予防のため、実施できていません。
保護者への説明責任等	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	<input type="radio"/>		
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>		主にHUG内で共有しています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		<input type="radio"/>	プログラムとしてはないですが、具体的な対応等日々のそれぞれにあった方法について共有しています。
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>		
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>		
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	<input type="radio"/>		新型コロナウイルス感染防止予防のため、実施できていません。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>		
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>		
	35	個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>		
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>		
非常時等の対応	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		<input type="radio"/>	新型コロナウイルス感染防止予防のため、実施できていません。
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	<input type="radio"/>		各マニュアルを策定し、職員間で共有しています。保護者の方への周知に向けては今後検討していきます。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>		現在は職員のみで行っています。今後、利用生徒さんも一緒に行う予定で計画をしています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>		
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	<input type="radio"/>		重要事項説明書に記載し、契約時に時間を取って説明をしています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input type="radio"/>		
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>		